

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUJ:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-24-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>2688896662</u>	Serie:	<u>CFDECDAS</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

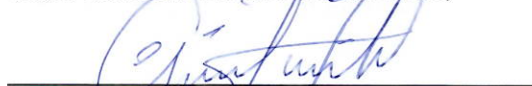
- a) Brinde apoyo en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de contratos del renglón 029;
- c) Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- d) Brinde apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como de facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
- e) Apoye en entrega de documentos internos y externos;
- f) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MARÍA ANGÉLICA TUCH
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. María Angélica Tuch
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

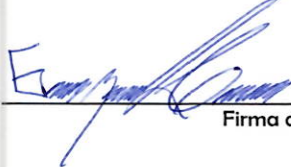
Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MIISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-24-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>2688896662</u>	Serie:	<u>CFDECD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la revisión y custodia de 694 facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de 261 contratos del renglón 029;
- c) Brinde apoyo en la digitalización de 261 documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- d) Brinde apoyo en el escaneo de 261 expedientes de contratistas del renglón 029, y de 694 facturas e informes para el archivo digital de la Delegacion de Reucros Humanos;
- e) Apoye en entrega de papeleria interna e externa;
- f) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MARÍA ANGÉLICA TUCH
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. María Angélica Tuch
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

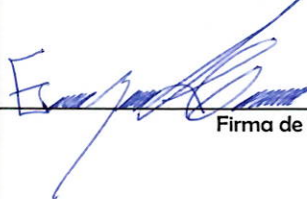
Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MIISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-24-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>2688896662</u>	Serie:	<u>CFDECDAS</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029;
- c) Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- d) Brinde apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegacion de Recuros Humanos;
- e) Apoye en entrega de papeleria interna e externa;
- f) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAE SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MARÍA ANGÉLICA TUCH
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. María Angélica Tuch
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes